



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева» *Цогбилов Ч.Г.*
От «14» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

/ И.И. Хунданова/

Приказ № 28 «22» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, Приказом МО РФ от 7 августа 2003 г. №3271 «Об организации работы с родительской общественностью по проблемам воспитания детей и молодежи в регионах РФ», локальными актами Бурятского республиканского хореографического колледжа им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева, в том числе Уставом.

1.2. Родительский комитет - это коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе представителей родителей учащихся, созданный для решения важнейших задач жизнедеятельности колледжа.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления колледжем и действует в соответствии с Уставом колледжа.

1.4. Родительский комитет колледжа является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим Советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе и курсе как орган общественного самоуправления классного коллектива.

2. Основные задачи РК

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Порядок формирования и состав РК

3.1. Родительский комитет колледжа избирается из числа председателей родительских комитетов классов и курсов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса и курса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании классного коллектива.

3.3. Состав родительского комитета колледжа утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав родительского комитета колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета колледжа в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов классов и курсов избирают председателя комитета колледжа. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты колледжа, классов и курсов избираются сроком на один год.

4. Полномочия, права и отчетность РК

4.1. Родительский комитет колледжа в соответствии с Уставом колледжа имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет колледжа может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников колледжа, добровольных родительских средств.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы РК

5.1. Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы колледжа.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета колледжа. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.7. Решения родительского комитета колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа.

5.8. Администрация колледжа в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания

членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета колледжа постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.